

DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA DISSOLUÇÃO CONTRATUAL

1. Requerimento dirigido ao Ilmo. Sr. Oficial do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Rio das Ostras – RJ, solicitando a Transferência de seu Ato Constitutivo da Comarca de Casimiro de Abreu – RJ para esta Comarca bem como seu Distrato Social da referida entidade, com firma reconhecida de seu representante legal;
2. A denominação social deve conferir com a constante no Contrato Social e do requerimento;
3. Instrumento de DISTRATO SOCIAL e no final assinado pelos sócios e por um Advogado com respectivo nº da OAB, no mínimo em 02 (duas) vias, com firma reconhecida de todos os sócios.
4. Certidão Negativa Criminal em nome dos integrantes (Pessoas que respondem pela Pessoa Jurídica) da Entidade, requerida no Cartório do Distribuidor do domicílio deste integrante; OBS.: Certidão com validade de 01 mês e pelo site www.jfrj.gov.br.
5. Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS, para fins específicos de baixa;
6. Certidão de Quitação dos Tributos e Contribuições da Receita Federal;
7. Certificado de Regularidade do FGTS;
8. Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
9. Certidão Negativa de Tributos Municipais;
10. Visto de um advogado com o respectivo nº da OAB;
11. Reconhecer firma dos sócios e das testemunhas;