

## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O REGISTRO DO ESTATUTO SOCIAL E ATA DE FUNDAÇÃO, ELEIÇÃO E POSSE DA 1º DIRETORIA**

1. Requerimento assinado pelo representante legal da entidade (geralmente o presidente), com firma reconhecida, solicitando o registro do Estatuto e da Ata de Fundação (**requerimento disponível no Cartório**)
2. Estatuto em duas vias originais, datados e assinados pelo representante legal (geralmente o presidente), **com firma reconhecida** e visada por advogado, com a indicação do nome e nº de inscrição na respectiva seccional da OAB (Lei 8.906/94). Deverá ainda constar rubrica do presidente em todas as páginas. (**modelo de Estatuto disponível no Cartório**)
3. Necessário constar do Estatuto:  
(Art. 120, Lei 6.015 e arts. 46, 53 a 61 da Lei 10.406/2002 e 11.127/2005 – NCC)
  - I. A denominação, o fundo social, quando houver, os fins e a sede da associação, bem como o tempo de sua duração (arts. 46, I e 54, I);
  - II. O modo porque se administra e representa, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente (Art. 46, III);
  - III. Se o ato constitutivo é reformável, no tocante à administração, e de que modo (art. 46, IV);
  - IV. Se os membros respondem, ou não, subsidiariamente, pelas obrigações sociais (art. 46, V);
  - V. As condições de extinção da pessoa jurídica e o destino do seu patrimônio (art. 46, VI);
  - VI. O nome e a individualização dos fundadores ou instituidores, e dos membros da diretoria, com indicação do nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço completo, RG, com órgão emissor e CPF (art. 46, II) na Ata de Fundação, eleição e Posse da 1º Diretoria;
  - VII. Os requisitos para admissão, demissão e exclusão de associados (art.54, II), sendo que na exclusão dos associados (Art. 57 do cc) só é admissível havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento que assegure direito de defesa e de recurso, nos termos previstos no Estatuto.
  - VIII. Os direitos e deveres dos associados (art.54, III);
  - IX. As fontes de recursos para sua manutenção (art.54, IV);
  - X. O modo de constituição e funcionamento dos órgãos deliberativos (art.54, V);
  - XI. A forma de gestão administrativa e de aprovação das respectivas contas (art. 54, VII);
  - XII. As condições para a alteração das disposições estatutárias (art. 54, VI);
  - XIII. Garantia a 1/5 dos associados o direito de promover Assembleia, independentemente do estatuído em Regimento Interno ([Art. 60 cc](#)) com nova redação dada pela Lei 11.127 de 2005).
  - XIV. Competência Privativa à Assembleia Geral, com nova redação dada pela Lei 11.127 de 2005. (Art. 59)

### **ATA DE FUNDAÇÃO, APROVAÇÃO DO ESTATUTO, ELEIÇÃO E POSSE DA DIRETORIA**

1. Ata em 02 (duas) vias originais, **de fundação, aprovação de estatuto, eleição e posse de diretoria, devendo conter:**
  - 1.1. **Prazo determinado de Mandato;**
  - 1.2. **Assinatura do Presidente da Assembleia e do Secretário e dos empossados com firma reconhecida do requerente;**
  - 1.3. **Informar as chapas inscritas;**
  - 1.4. **Forma de convocação e de votação (escrutínio secreto/aclamação).**
  - 1.5. **Compor a chapa vencedora, a forma de votação.**

No caso de Livro de Atas em folhas soltas, deverá este ser especificado em Termo de Abertura, devidamente assinado, rubricado e numerado todas as folhas pelo presidente e/ou representante legal, no mínimo em 02 (duas) vias com assinaturas do Presidente e Secretário e dos empossados, por tratar-se de Ata de posse.

**Obs. 1.:** Necessário constar na ata, firmada pelo representante legal, os nomes dos associados fundadores e dos membros da diretoria com o respectivo mandato, mencionando-se a qualificação completa (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, RG e CPF) dos associados pessoas físicas, e, no caso de associado pessoa jurídica, a qualificação completa, e se sediada no país, o nº de identificação do Registro de Empresas (NIRE) ou do cartório competente e data do registro no Órgão;

2. Apresentar Livro de Lista de Presença devidamente assinado pelo Presidente e ou representante legal com termo de abertura, contendo as assinaturas de todos os participantes da referida Assembleia;

3. Apresentar Declaração de Isenção Criminal em conformidade com o Art. 515 § único da Consolidação Normativa da CGJ RJ em nome da Diretoria Executiva; (**modelo disponível no Cartório**), **junto a cópias do RG e CPF da diretoria eleita;**

4. **Certidão Negativa de Registro em nome da Entidade requerida no Cartório do 1º Ofício de Casimiro de Abreu/RJ, comprovando a inexistência de registros em nome da referida entidade.**

**Obs. 2:** A data da Ata de Fundação deve coincidir com a data do Estatuto Social.

**Atenção:** É imprescindível a apresentação do Estatuto em conjunto com a Ata de Fundação.

**PRAZO DE ENTREGA: 15 DIAS PARA ANÁLISE e 15 DIAS PARA REGISTRO.**

TEL.: (0xx22) 2764-1773. Ramal 26 ou 31.